

Министерство социальной политики Красноярского края

Краевое государственное бюджетное учреждение социального
обслуживания «Краевой центр семьи и детей»
(Краевой центр семьи и детей)

ПРИКАЗ

№ 1

г. Красноярск

11.01.2021 г.

**Об утверждении программы
антикоррупционной политики
в Краевом центре семьи и детей
на 2021 – 2023 гг.**

С целью создания и внедрения организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Краевом центре семьи и детей, руководствуясь п. 3.7. Устава учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу антикоррупционной политики в Краевом центре семьи и детей на 2021 -2023 гг.;
2. Утвердить карту коррупционных рисков (Приложение №2 к приказу № 2 от 11.01.2021);
3. Утвердить декларацию конфликта интересов (Приложение №3 к приказу № 2 от 11.01.2021);
4. Специалисту по кадрам Парниковой И.А. ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом;
5. Заведующей консультативно-правовым отделением Захаровой Л.С. организовать контроль заполнения декларации конфликтов интересов работниками, указанными в п. 4 настоящего приказа;
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Е.Мусаткин

Согласовано: Ведущий юриконсульт  О.Ю. Золотарева

С приказом №1 от 11.01.2021 г. «Об утверждении программы антикоррупционной политики в Краевом центре семьи и детей на 2021-2023гг.»

Корнюшина Ю.Н		11.01.	2021г.
Парникова И.А		11.01.	2021г.
Захарова Л.С		11.01.	2021г.
Черепанова Г.П		11.01.	2021 г.
Золотарева О.Ю.		11.01.	2021г.
Власова Н.В		11.01.	2021г.

ПРОГРАММА

антикоррупционной политики в Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Краевой центр семьи и детей» на 2021 – 2023 годы

1. Общее положение

1.1. Программа противодействия коррупции является базовым документом Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр семьи и детей» (далее – «Центр»), определяющая ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Учреждением, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Центра.

1.2. Настоящая Программа разработана во исполнение Федерального Закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», так же она регламентируется внутренними документами Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр семьи и детей».

2. Цели и задачи Программы

2.1. Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Центре.

2.2. Создание условий для формирования антикоррупционного мировоззрения работников Центра.

2.3. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений среди сотрудников центра;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в центре;
- обеспечение защиты и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации центра;
- обеспечить получение работниками знаний о сущности коррупции, ее общественной опасности;
- Формирование у работников навыков антикоррупционного поведения, нетерпимости к проявлениям коррупции в повседневной жизни;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников центра;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых центром услуг;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности центра, в том числе через официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы состоят в:

- 3.1. Создании в Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Краевой центр семьи и детей» правовой базы противодействия коррупции;
- 3.2. Проведение среди работников Центра антикоррупционной пропаганды;
- 3.3. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности учреждения, укрепление связей учреждения с гражданским обществом;
- 3.4. Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде;
- 3.2. Снижении уровня коррупции при исполнении функциональных обязанностей сотрудников при предоставлении государственных услуг в Краевом центре семьи и детей;
- 3.3. Повышении эффективности, качества и доступности предоставляемых государственных услуг.

4. Механизм Реализации программы

- 4.1. Руководство программой возлагается на комиссию по противодействию коррупции в Центре, которая координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий, вносит предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовит информацию о реализации программы за отчетный период. Ежегодно представляет отчет о выполнении программных мероприятий за отчетный год. По завершении реализации программы комиссия по противодействию коррупции Краевого центра семьи и детей готовит аналитическую записку о результатах и оценке эффективности выполнения программы, а также о влиянии фактических результатов ее реализации на достижение поставленных целей.
- 4.2. Комиссия по противодействию коррупции в центре по результатам отчетного периода обобщает итоги деятельности по антикоррупционной профилактике, определяет исполнителей, добившихся наиболее значимых результатов. Информационное сопровождение реализации программы обеспечивается ответственным лицом, назначаемым приказом директора центра. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра, реализации основных задач программы осуществляется через информационный стенд, официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ.
- 4.3. Корректировка программных мероприятий осуществляется на основании приказа директора Центра по предложениям ответственных исполнителей, с учетом заключения комиссии по противодействию коррупции в центре.
- 4.4. Контроль за выполнением программы осуществляется директором центра. Наряду с этим вопрос о ходе ее реализации, эффективности работы исполнителей по выполнению намеченных мероприятий отражается в ежегодном отчете.

5. Обеспечение выполнения Программы и контроль за реализацией Программы

- 5.1. Для осуществления отдельных мероприятий Программы разрабатывается план ее реализации с указанием конкретных мероприятий, ответственного лица, сроков реализации, необходимых для осуществления того или иного мероприятия.

5.2. Директор Краевого центра семьи и детей осуществляет координацию и контроль за реализацией антикоррупционной политики в Центре.

5.3. Итоги выполнения Программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении Программы заслушиваются на общем собрании трудового коллектива Центра в 4 квартале каждого года.

Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
---	-------------	------------------	---------------------------

1. Подготовительные меры

1.	Обновить и утвердить: Программу антикоррупционной политики в Краевом центре семьи и детей на 2021-2023г.г. Положение об антикоррупционной политики в Краевом центре семьи и детей на 2021-2023г.г	1 квартал 2021г	Директор Мусаткин Е.Е. Заместитель директора Корнюшина Ю.Н.
2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений, на сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная политика учреждения».	Ежеквартально	Заместитель директора Корнюшина Ю.Н.

2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля

1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации и иного персонала центра по вопросам связанным с коррупционными проявлениями.	В течении срока действия программы	Заместитель директора Корнюшина Ю.Н.
2.	Организация информационно-методической деятельности по антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде	В течении срока действия программы	Заместитель директора Корнюшина Ю.Н.
3.	В целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями использовать следующие телефоны: 1. Директор Краевого центра семьи и детей Е.Е. Мусаткин 8(391)262-50-77; 2. Телефон дежурной части ГУ МВД России по Красноярскому краю 8 (391) 245-93-33 3. "Телефон доверия" МУ МВД России «Красноярское» 8 (391) 211-19-89	В течении срока действия программы	Заместитель директора Корнюшина Ю.Н.

3. Обеспечение прозрачности деятельности краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевого центра семьи и детей»

1.	Проверять на сайте центра форму обратной связи для обращений граждан по жалобам на неправомерные действия работников центра. Проведение проверок по изложенным в них фактам (при их наличии).	В течении срока действия программы	Начальник отдела социального развития (социально-методического сопровождения) Черепанова Г.П.
2.	Совершенствование сайта центра в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения информационной открытости	В течении срока действия программы	Начальник отдела социального развития (социально-методического сопровождения) Черепанова Г.П.

4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств

1.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд центра требований по заключению договоров/контрактов с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	В течении срока действия программы	Ведущий юрист-консульт Золотарева О.Ю.
----	--	------------------------------------	--

5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения

1.	Информирование на планерных совещаниях, о персональной ответственности сотрудников центра за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма, осуществляется в рамках дисциплинарной ответственности по нормам ТК и действующего законодательства.	Ежеквартально	Заместитель директора Корнюшина Ю.Н.
2.	Направление сотрудников по мере необходимости на курсы повышения квалификации с целью новышения их профессионализма, и лучшего понимания антикоррупционной составляющей в их профессиональной деятельности.	По мере необходимости	Документовед Власова Н.В.
3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. На данных мероприятиях зачитывать отчеты о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашать	Ежегодно	Заместитель директора Корнюшина Ю.Н.

	на мероприятия работников правоохранительных органов или прокуратуры.		
4.	Проведение диспутов, бесед, встреч с представителями правоохранительных органов, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения.	По мере необходимости	Заместитель директора Корнюшина Ю.Н.
5.	Проведение мониторинга среди получателей услуг с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых социальных услуг. Проведение анкетирования с работников.	Раз в пол года	Заместитель директора Корнюшина Ю.Н.

6. Информационная деятельность

1.	Использование нормативно-правовой базы по анти коррупции, через информационные системы «Консультант плюс» и «Гарант» регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	В течении срока действия программы	Заместитель директора Корнюшина Ю.Н.
2.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности центра через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	В течении срока действия программы	Заместитель директора Корнюшина Ю.Н.
3.	Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде через сайт учреждения	В течении срока действия программы	Заместитель директора Корнюшина Ю.Н.

7. Предоставление отчетной информации

1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий центра в контрольно – надзорные органы	По требованию	Заместитель директора Корнюшина Ю.Н.
----	---	---------------	---