

Постановление Правительства Красноярского края от 17 декабря 2014 г. N 609-П  
"Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных  
услуг"

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Красноярского края от 30 октября 2015 г. N 579-П  
в преамбулу настоящего Постановления внесены изменения*

*См. текст преамбулы в предыдущей редакции*

В соответствии с [пунктом 7 статьи 8](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [статьей 103](#) Устава Красноярского края, [пунктом 8 статьи 4](#) Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае", учитывая [приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.07.2014 N 484н "Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг", постановляю:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг согласно [приложению](#).

2. [Опубликовать](#) постановление в "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края", газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его [официального опубликования](#), но не ранее 1 января 2015 года.

Первый заместитель  
Губернатора края -  
председатель  
Правительства края

В.П.Томенко

**Приложение**  
к [Постановлению](#) Правительства Красноярского края  
от 17 декабря 2014 г. N 609-П

**Порядок формирования и ведения реестра  
поставщиков социальных услуг**

1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг (далее - Порядок) устанавливает механизм формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг (далее - Реестр) с использованием государственной информационной системы Красноярского края "Реестр поставщиков социальных услуг Красноярского края" (далее - информационная система "Реестр поставщиков социальных услуг"), созданной министерством социальной политики Красноярского края (далее - уполномоченный орган) в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от 30.06.2011 N 12-6096 "О государственных информационных системах Красноярского края".

2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о юридических лицах независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальных предпринимателях, осуществляющих социальное обслуживание (далее - поставщик социальных услуг).

3. Формирование и ведение Реестра осуществляет уполномоченный орган на основании информации, предоставляемой поставщиками социальных услуг.

4. Операторами информационной системы "Реестр поставщиков социальных

услуг" являются уполномоченный орган и в соответствии с заключенным договором об эксплуатации информационной системы "Реестр поставщиков социальных услуг" краевое государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат Красноярского края".

5. Уполномоченный орган в процессе формирования и ведения Реестра обеспечивает:

размещение информации в информационной системе "Реестр поставщиков социальных услуг" в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем принятия уполномоченным органом решения о включении поставщиков социальных услуг в Реестр;

поддержание в актуальном состоянии сведений, включенных в Реестр, на основании информации, предоставленной поставщиками социальных услуг в соответствии с Порядком.

6. В Реестр подлежит внесению следующая информация:

1) регистрационный номер учетной записи;  
2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5) адрес (адрес места нахождения и места предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости лицензирования деятельности в соответствии с федеральным законодательством);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 15 части 3 статьи 25](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

7. Включение в Реестр осуществляется на добровольной основе путем направления поставщиком социальных услуг в уполномоченный орган заявления о включении в Реестр по форме согласно [приложению N 1](#) к Порядку и приложенных к нему следующих документов (сведений, информации):

1) копии учредительного документа поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом;

2) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг (предоставляется по инициативе поставщика социальных услуг);

3) копии свидетельства о постановке поставщика социальных услуг на учет в налоговом органе Российской Федерации (предоставляется по инициативе поставщика

социальных услуг);

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется по инициативе поставщика социальных услуг);

5) копии документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

6) копий лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации) (предоставляется по инициативе поставщика социальных услуг);

7) перечня предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг по формам согласно [приложениям N 2, 3](#) к Порядку;

8) документа об установлении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

9) информации об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания, по форме согласно [приложению N 4](#) к Порядку;

10) информации об условиях предоставления социальных услуг;

11) информации о результатах проведенных проверок;

12) информации об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

13) информации о соответствии состояния здания(ий) и помещений, предназначенных для оказания социальных услуг (при их наличии), санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям противопожарной безопасности;

14) информации об обеспечении помещений, предназначенных для оказания социальных услуг (при их наличии), всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащении телефонной связью;

15) информации о наличии оборудования, аппаратуры, приборов, предназначенных для оказания социальных услуг (при их наличии), их состоянии, соответствии требованиям стандартов, технических условий;

16) информации об обеспечении условий доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями;

17) информации об укомплектованности специалистами, оказывающими социальные услуги, их квалификации;

18) иной информации, определенной Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 15 части 3 статьи 25](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

В случае если поставщиком социальных услуг не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах 2-4, 6 пункта 7](#) Порядка, уполномоченный орган запрашивает соответствующие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

Заявление и документы (сведения, информация), указанные в [пункте 7](#) Порядка, могут быть представлены представителем поставщика социальных услуг лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в электронной форме.

Документы, указанные в [пункте 7](#) Порядка могут быть представлены в уполномоченный орган в виде электронного документа (пакета документов), подписанного [электронной подписью](#) в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [Федерального закона](#)

№ 210-ФЗ, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

8. Документы (сведения, информация), указанные в [пункте 7](#) Порядка, представляемые поставщиком социальных услуг должны соответствовать следующим условиям:

1) наличие всех установленных реквизитов:

наименование и адрес организации, выдавшей документ;

подпись уполномоченного лица;

печать организации, выдавшей документ;

дата выдачи документа, номер и серия документа (при наличии), срок действия документа (при наличии);

2) отсутствие исправлений и подчисток, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

9. Сведения и информация, указанные в [подпунктах 7, 9 пункта 7](#) Порядка, представляются поставщиками социальных услуг на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel без архивирования.

10. Документы, указанные в [пункте 7](#) Порядка, прилагаемые к заявлению о включении в Реестр, представляются в виде копий, заверенных уполномоченным лицом и печатью поставщика социальных услуг, если поставщик является юридическим лицом, или заверенных гражданином, если поставщиком социальных услуг выступает индивидуальный предприниматель.

11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, со дня поступления заявления о включении в Реестр и документов, указанных в [пункте 7](#) Порядка, осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в указанных документах, и принимает решение о включении поставщика социальных услуг в Реестр или об отказе во включении поставщика социальных услуг в Реестр.

12. Основаниями для принятия решения об отказе во включении поставщика социальных услуг в Реестр, являются:

1) представление неполного пакета документов (сведений, информации), предусмотренных [пунктом 7](#) Порядка, за исключением документов, предусмотренных [подпунктами 2, 3, 4, 6 пункта 7](#) Порядка;

2) несоответствие представленных документов (сведений, информации), условиям, указанным в [пункте 8](#) Порядка;

3) подача заявления о включении в Реестр и документов, прилагаемых к нему, неуполномоченным лицом;

4) выявление в предоставленных документах недостоверной информации;

5) несоответствие деятельности поставщика социальных услуг требованиям к деятельности поставщика социальной услуги, установленным Правительством Красноярского края.

13. Уполномоченный орган уведомляет поставщика социальных услуг о включении (отказе во включении) в Реестр в 10-дневный срок со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения. Уведомление направляется способом, указанным в заявлении. В случае отказа во включении поставщика социальных услуг в Реестр в уведомлении указываются основания для отказа в соответствии с [пунктом 12](#) Порядка.

14. Отказ во включении поставщика социальных услуг в Реестр по основаниям, указанным в [пункте 12](#) Порядка, не препятствует повторному обращению поставщика социальных услуг в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными [пунктами 7-10](#) Порядка.

15. Поставщик социальных услуг с момента его включения в Реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в Реестре.

16. Поставщики социальных услуг, включенные в Реестр, обязаны предоставлять в уполномоченный орган информацию об изменении сведений, содержащихся в Реестре (за исключением информации о наличии свободных мест), в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих изменений.

17. Информация о наличии свободных мест представляется поставщиком социальных услуг в уполномоченный орган не реже 1 раза в неделю по форме, согласно [приложению N 4](#) к Порядку, на бумажном носителе или посредством электронной почты на официальный адрес уполномоченного органа.

18. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра являются:

1) поступление в уполномоченный орган заявления поставщика социальных услуг об исключении его из Реестра;

2) прекращение деятельности поставщика социальных услуг по предоставлению социальных услуг в сфере социального обслуживания, в том числе по решению суда;

3) выявление уполномоченным органом недостоверности документов (сведений, информации), представленных поставщиком социальных услуг в соответствии с [пунктом 7](#) Порядка.

19. Исключение поставщика социальных услуг из Реестра осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в [пункте 18](#) настоящего Порядка.

20. Сведения, содержащиеся в Реестре, хранятся без срока давности, являются открытыми и размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 1  
к [Порядку](#) формирования  
и ведения реестра  
поставщиков социальных услуг**

**Форма  
заявления о включении в реестр поставщиков  
социальных услуг Красноярского края**

Министру социальной политики  
Красноярского края

---

(ФИО министра социальной политики  
Красноярского края)

от

(ФИО руководителя поставщика  
социальных услуг либо  
уполномоченного им лица,  
наименование должности)

---

(наименование поставщика социальных  
услуг)

контактный телефон/факс \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о включении в Реестр поставщиков социальных услуг Красноярского края**

Просим включить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование поставщика социальных услуг)  
в Реестр поставщиков социальных услуг Красноярского края.

О себе сообщаем следующие сведения:

1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование	
2. Дата государственной регистрации	
3. Организационно-правовая форма (для юридических лиц)	
4. Адрес:	
юридический адрес,	
фактическое место нахождения, контактный телефон, адрес электронной почты,	
место предоставления социальных услуг, контактный телефон, адрес электронной почты	
5. Официальный сайт (при наличии)	
6. ФИО руководителя	
7. ОГРН (ОГРНИП)	
8. ИНН	
9. КПП	
10. ОКТМО	
10. Номер лицензии, дата выдачи	
12. Перечень лицензируемых видов деятельности	
13. Форма (формы) социального обслуживания*	
14. Виды предоставляемых социальных услуг**	

Уведомление о принятом решении просим направить \_\_\_\_\_ (нужное отметить знаком - V) :

электронной почтой;  
 на бумажном носителе.

К заявлению прилагаем следующие документы:

N п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	листов
1	Учредительные документы (копии):		
1.1			
1.2			
...			

2	Свидетельство о государственной регистрации (копия)		
3	Документ о назначении руководителя (копия)		
4	Лицензии (при наличии) (копии)		
5	Перечень социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг с указанием тарифов на их предоставление		
6	Перечень дополнительных социальных услуг (при наличии)		
7	Тарифы на предоставляемые дополнительные социальные услуги		
8	Информация об общем количестве мест, наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания		
9	Информация об условиях предоставления социальных услуг, в том числе дополнительных		
10	Информация о результатах проведенных проверок		
11	Информация об опыте работы за последние пять лет		
12	Перечень населенных пунктов, где предоставляются социальные услуги		

Итого приложения на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность и полноту представленных сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, необходимых для принятия решения о включении в реестр поставщиков социальных услуг Красноярского края, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

С проверкой министерством социальной политики Красноярского края подлинности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений согласны.

Обязуемся в течение 10 рабочих дней сообщать в министерство социальной политики Красноярского края об изменении сведений, содержащихся в Реестре поставщиков социальных услуг (за исключением информации о наличии свободных мест).

Информацию о наличии свободных мест обязуемся представлять не реже 1 раза в неделю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (ФИО заявителя)

№ \_\_\_\_\_  
 рег. номер заявления

Принял документы	
дата	подпись специалиста

-----

Расписка-уведомление

Заявление и документы поставщика социальных услуг

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:

_____ (ФИО специалиста министерства социальной политики Красноярского края)	_____ (подпись специалиста министерства социальной Красноярского края)
--	---

Дата \_\_\_\_\_

\*Указывается форма (формы) социального обслуживания: стационарная; полустационарная; на дому.

\*\*Указываются виды предоставляемых социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Красноярского края от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2014 г. N \_\_\_\_ "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае": социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочные социальные услуги.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 2**  
**к Порядку формирования и ведения**  
**реестра поставщиков социальных услуг**

**Перечень**  
**социальных услуг по формам социального обслуживания**  
**и видам социальных услуг**

Наименование социальной услуги по видам социальных услуг *	Тарифы на предоставляемые социальные услуги
<b>Стационарное социальное обслуживание</b>	
<b>1. Социально-бытовые</b>	
1.1.	
1.2.	
...	
<b>2. Социально-медицинские</b>	
2.1.	
2.2.	
...	
и т.д.	
<b>Полустационарное социальное обслуживание</b>	
<b>1. Социально-бытовые</b>	
1.1.	
1.2.	
...	
<b>2. Социально-медицинские</b>	
2.1.	
2.2.	
...	
и т.д.	



Социальное обслуживание на дому	
1. 1. Социально-бытовые	
1.1.	
1.2.	
2. Социально-медицинские	
2.1.	
2.2.	
...	
и т.д.	
Срочные социальные услуги	
1.	
2.	
...	

\_\_\_\_\_

\*Заполняется в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным [Законом](#) Красноярского края от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2014 г. N \_\_\_\_ "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае".

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 3**  
к [Порядку](#) формирования и ведения  
реестра поставщиков социальных услуг

**Перечень  
дополнительных социальных услуг\***

Наименование дополнительной социальной услуги	Тарифы на предоставляемые дополнительные социальные услуги **

\_\_\_\_\_

\*Заполняется в соответствии с [пунктом 2 статьи 11](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

\*\*Заполняется на основании [пункта 2 статьи 11](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и в соответствии с перечнем дополнительных социальных услуг, тарифами, утвержденными поставщиком социальных услуг.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 4**  
к [Порядку](#) формирования и ведения  
реестра поставщиков социальных услуг

**Информация о наличии мест**

Общее количество мест, предназначенных для предоставления социальных услуг	Наличие свободных мест по состоянию на "___" _____ 20__ г.
Стационарное социальное обслуживание (койко-мест)	
Полустационарное социальное обслуживание (мест)	
Социальное обслуживание на дому (мест)	