

**Карта коррупционных рисков  
Крайевого государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания  
«Крайевой центр семьи и детей»**

**1. Перечень должностей, замещение которых  
связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместители директора
3. Заведующие отделениями, начальники отделов
4. Документовед
5. Специалист по кадрам
6. Ведущий юрисконсульт (контрактный управляющий)
7. Юрисконсульт
8. Специалисты, осуществляющие прием получателей социальных услуг

**2. Карта коррупционных рисков**

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Форма осуществления коррупционных мероприятий	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Обеспечения деятельности учреждения	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения	Сговор с контрагентом	Директор, контрактный управляющий	Получение наличных денежных средств от контрагента	Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов. Предоставление возможности всем участникам закупок или представителям этих участников присутствовать на заседаниях комиссии при вскрытии конвертов
2.	Оказание социальных услуг населению	Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством	Препятствие в получении услуги	Специалисты, оказывающие услуги	Уменьшение личных трудовых затрат	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей
3.	Осуществление функций по	Осуществление контроля за деятельностью отделений,	Сговор с проверяющим	Директор, заместитель	Получение в личное	Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции

	контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)	расходованием бюджетных средств, выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качества оказания социальных услуг, сохранности денежных средств и товарно — материальных ценностей, оказание платных услуг центром.		директора	распоряжение материальных ценностей и денежных средств	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
4.	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональным и данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений	Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.	Препятствие в получении услуги	Специалисты оказывающие услуги	Уменьшение личных трудозатрат	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
6.	Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг	Необоснованное внесение в программы социальных услуг, Необоснованное внесение граждан в регистр получателей социальных услуг. Искажение, сокрытие или Предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах	Получение выгоды в виде разницы между представленным и фактическими документами	Специалисты, оказывающие услуги	Уменьшение личных трудозатрат	Использование программ. Организация внутреннего контроля за выполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
7.	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств, от приносящей доход деятельности		Директор, заместитель директора	Получение денежных средств	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений